

สำหรับผู้ขอรับบริการ	
เขียนที่.....	
วันที่.....	
ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....	
บัตรประจำตัว () ประชาชน () ข้าราชการ () พนักงานองค์กรของรัฐ () นักศึกษา	
() บัตรที่ทางราชการออกให้.....เลขที่.....	
อาชีพ () ข้าราชการ	() พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() ข้าราชการการเมือง	() พนักงานบริษัท
() สื่อมวลชน	() นักเรียน / นักศึกษา
() รับจ้าง	() อื่น ๆ.....(ระบุ)
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....	
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
มีความประสงค์ขอ () ตรวจสอบ () สำเนา () สำเนาผู้รับรอง	
ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง เรื่อง.....	
เพื่อ.....	
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด	
ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ	
สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>๑. เรียบ.....</p> <p>() เห็นควรดำเนินการ</p> <p>() ไม่สามารถดำเนินการได้ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p>คำสั่ง</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๒. เรียบ ผู้ขอรับบริการ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>() มีข้อมูลข่าวสาร และให้บริการแล้ว</p> <p>() ได้รับค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท</p> <p>() ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ</p> <p>() ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารได้ เหตุผลตาม ๑.</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p>๓. ได้รับบริการ หรือข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ระดับความพึงพอใจ</p> <p>() ดีเยี่ยม () ดี () ปานกลาง</p> <p>() ควรปรับปรุง () ต้องปรับปรุง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>