



แบบฟอร์มข้อมูลเบื้องต้น (Check List)  
สำหรับการสมัครเพื่อขึ้นทะเบียนรอกการคัดเลือกเป็นตัวแทนปฏิบัติงาน

วันที่ \_\_\_\_\_

1. ข้อมูลนิติบุคคล/บริษัท

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทร \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ แฟกซ์ \_\_\_\_\_

E-Mail Address \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล/บริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล/บริษัท \_\_\_\_\_ วันที่จดทะเบียน \_\_\_\_\_

ทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน (บาท) \_\_\_\_\_

ทุนชำระแล้ว จำนวนเงิน (บาท) \_\_\_\_\_

3. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี/ไม่มี)

หัวข้อ	มี	ไม่มี
1) Hardware/Software/อุปกรณ์ และระบบงานที่รองรับการเชื่อมต่อกับระบบของ กฟน.		
2) บุคลากรมีประสบการณ์/มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับ กฟน. ชื่อหน่วยงาน/บริษัท _____ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง _____		
3) บุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน		
4) บุคลากรมีทักษะในการบริหารจัดการ ควบคุม ประสานงาน และแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ทันท่วงที่		
5) สถานที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์สำนักงาน และมีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จำหน่ายของ กฟน.		
6) ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน		



การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

#### 4. ประเภทงานที่สมัครเพื่อขึ้นทะเบียนรอการคัดเลือกเป็นตัวแทน ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 - งานจดหน่วยเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า  
- งานจดหน่วยเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า  
- งานส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า
- กลุ่มที่ 2 - งานส่งหนังสือเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้า
- กลุ่มที่ 3 - งานปลดสาย ใ้สาย ถอด และต่อกลับเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

(ใส่เครื่องหมาย ✓ ในพื้นที่ที่ต้องการสมัครเป็นตัวแทน และกลุ่มประเภทงาน)

ลำดับ	พื้นที่ที่ต้องการสมัครเป็นตัวแทน	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
1	การไฟฟ้านครหลวง เขตนวลจันทร์			
2	การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน			
3	การไฟฟ้านครหลวง เขตนนทบุรี			
4	การไฟฟ้านครหลวง เขตธนบุรี			
5	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางใหญ่			
6	การไฟฟ้านครหลวง เขตลาดกระบัง			
7	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางนา			
8	การไฟฟ้านครหลวง เขตวัดเลียบ			
9	การไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย			
10	การไฟฟ้านครหลวง เขตราษฎร์บูรณะ			
11	การไฟฟ้านครหลวง เขตยานนาวา			
12	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางขุนเทียน			
13	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางบัวทอง			
14	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ			
15	การไฟฟ้านครหลวง เขตสมุทรปราการ			
16	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางพลี			
17	การไฟฟ้านครหลวง เขตมีนบุรี			
18	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน			

ทั้งนี้ นิติบุคคล/บริษัท ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และขอรับรองว่าไม่มีประวัติติด Blacklist ของ กฟน. และประวัติละทิ้งงานของราชการ แต่อย่างใด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

(ประทับตรานิติบุคคล/บริษัท)



การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

## หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคล/บริษัท \_\_\_\_\_  
ได้ปฏิบัติงาน ที่ \_\_\_\_\_ โดยเป็นตัวแทนปฏิบัติงาน

- งานจดหน่วยเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า/ประปา
- งานจดหน่วยเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า/ประปา พร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า
- งานส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า/ประปา
- งานส่งหนังสือเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้า
- งานปลดสาย ไล่สาย ถอด และต่อกลับเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า
- งานส่งเอกสาร
- อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ จนถึง วันที่ \_\_\_\_\_ ซึ่งตลอดระยะเวลา

ที่ปฏิบัติงาน มีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ ACL ของการไฟฟ้านครหลวง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

(ประทับตรานิติบุคคล/บริษัท)

- แนบ: ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม

## แบบประเมินผู้รับจ้าง/ตัวแทน

งานบริการที่จัดจ้าง : .....

ชื่อผู้รับจ้าง/ตัวแทน : .....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน : .....

หัวข้อสำหรับเลือกใช้ประเมินผู้รับจ้าง/ตัวแทน  
ตามความเหมาะสมกับแต่ละงานบริการ

**หัวข้อเพื่อใช้ประเมินผู้รับจ้าง/ตัวแทน**

- ผลงานด้านคุณภาพจากที่เคยจ้าง
- การทำเสร็จตามกำหนดเวลา
- การแก้ไขปัญหา เมื่อพบข้อบกพร่อง
- ฝีมือและจำนวนบุคลากร
- ความสามารถของเครื่องมือ และอุปกรณ์ (ถ้ามี)

**หัวข้อการส่งเสริมพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม**

- กิจกรรมด้านการช่วยเหลือ/พัฒนาสังคม
- การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การดูแลพนักงานและปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของนายจ้าง
- .....
- .....

ระดับความพึงพอใจ*				
(ใช้วิธีกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ )				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

วันที่ประเมินผล : .....

เหตุผลหรือข้อสังเกต (ถ้ามี) : .....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ (ถ้ามี) :

.....

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประเมิน

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่ประเมิน \_\_\_\_\_

(ประทับตรานิติบุคคล/บริษัท)

**การประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ตัวแทน  
ตามหลักเกณฑ์ ACL ของการไฟฟ้านครหลวง**

**หัวข้อสำหรับประเมิน สำหรับประเภทงาน กลุ่มที่ 1 และ 2**

กลุ่มที่ 1 - งานจดหน่วยเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

- งานจดหน่วยเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า
- งานส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า

กลุ่มที่ 2 - งานส่งหนังสือเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้า

- 1) หัวข้อเพื่อใช้ประเมินผู้รับจ้าง/ตัวแทน
  - 1.1) ผลงานด้านคุณภาพจากที่เคยจ้าง
  - 1.2) การทำเสร็จตามกำหนดเวลา
  - 1.3) การแก้ไขปัญหา เมื่อพบข้อบกพร่อง
  - 1.4) ฝีมือและจำนวนบุคลากร
- 2) หัวข้อการส่งเสริมพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
  - 2.1) กิจกรรมด้านการช่วยเหลือ/พัฒนาสังคม
  - 2.2) การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - 2.3) การดูแลพนักงานและปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของนายจ้าง

**หัวข้อสำหรับประเมิน สำหรับประเภทงาน กลุ่มที่ 3**

กลุ่มที่ 3 - งานปลดสาย ใ้สาย ถอด และต่อกลับเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

- 1) หัวข้อเพื่อใช้ประเมินผู้รับจ้าง/ตัวแทน
  - 1.1) ผลงานด้านคุณภาพจากที่เคยจ้าง
  - 1.2) การทำเสร็จตามกำหนดเวลา
  - 1.3) การแก้ไขปัญหา เมื่อพบข้อบกพร่อง
  - 1.4) ฝีมือและจำนวนบุคลากร
  - 1.5) ความสามารถของเครื่องมือ และอุปกรณ์
- 2) หัวข้อการส่งเสริมพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
  - 2.1) กิจกรรมด้านการช่วยเหลือ/พัฒนาสังคม
  - 2.2) การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - 2.3) การดูแลพนักงานและปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของนายจ้าง