

บัญชีเอกสาร
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(1) หน่วยงานส่วนสามัญนิติบุคคล หรือหน่วยงานจำกัด ชื่อ.....

เอกสาร	จำนวน (แผ่น)
ส่วนที่ 1 “หลักฐานเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา”	
1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
2. สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นฉบับที่ทำรายการทางทะเบียนครั้งล่าสุด และต้องเป็นฉบับที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา	
3. สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น	
4. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	
5. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.50 และหลักฐานการชำระภาษีเงินได้แก่กรมสรรพากร ประจำปี 2557 และ ปี 2558	
6. งบการเงินย้อนหลัง 2 ปี (ปี 2557 และปี 2558) ที่มีผู้สอบบัญชีภาษีอากรหรือผู้สอบบัญชี ให้การรับรอง	
ส่วนที่ 2 “แบบรายละเอียดและแผนงาน”	
1. แบบแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือตกแต่งพื้นที่โดยสังเขป	
2. แผนงานการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือตกแต่งภายในพื้นที่ซึ่งแสดงถึงระยะเวลา รวมถึงประมาณการราคาค่าตกแต่ง ต่อเติมดังกล่าว	
ส่วนที่ 3 “ซองข้อเสนอด้านราคา”	
- แบบใบเสนอราคา	

อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาฯ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(2) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ชื่อ.....

เอกสาร	จำนวน (แผ่น)
ส่วนที่ 1 “หลักฐานเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา”	
1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	
3. สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการ และบัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นฉบับที่ทำรายการทางทะเบียนครั้งสุดท้าย และต้องเป็นฉบับที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา	
4. สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น	
5. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	
6. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.50 และหลักฐานการชำระภาษีเงินได้แก่กรมสรรพากร ประจำปี 2557 และปี 2558	
7. งบการเงินย้อนหลัง 2 ปี (ปี 2557 และปี 2558) ที่มีผู้สอบบัญชีภาษีอากรหรือผู้สอบบัญชี ให้การรับรอง	
ส่วนที่ 2 “แบบรายละเอียดและแผนงาน”	
1. แบบแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือตกแต่งพื้นที่โดยสังเขป	
2. แผนงานการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือตกแต่งภายในพื้นที่ซึ่งแสดงถึงระยะเวลา รวมถึงประมาณการราคาค่าตกแต่ง ต่อเติมดังกล่าว	
ส่วนที่ 3 “ซองข้อเสนอด้านราคา”	
- แบบใบเสนอราคา	

อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาฯ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

(3) หน่วยงานของรัฐ ชื่อ.....

เอกสาร	จำนวน (แผ่น)
ส่วนที่ 1 “หลักฐานเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา” 1. หนังสือแสดงความจำนงเข้าร่วมการประกวดราคาของหน่วยงาน ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ส่วนที่ 2 “แบบรายละเอียดและแผนงาน” 1. แบบแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือตกแต่งพื้นที่โดยสังเขป	
2. แผนงานการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือตกแต่งภายในพื้นที่ซึ่งแสดงถึงระยะเวลา รวมถึงประมาณการ ราคาค่าตกแต่ง ต่อเติมดังกล่าว	
ส่วนที่ 3 “ซองข้อเสนอด้านราคา” - แบบใบเสนอราคา	

อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาฯ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)