

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายเสา สาย และอุปกรณ์ [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้านครหลวง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การใช้ไฟฟ้าและบริการ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย อัตราค่าบริการการใช้ไฟฟ้า ฉบับปัจจุบัน
2. ไม่มีปัญหาเรื่องแนวเขตทาง การจราจร ตำแหน่งเสาไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่นๆ และการประกาศดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน
3. ไม่เป็นการย้ายสายใต้ดิน
4. เสา สาย และอุปกรณ์ ที่ย้ายมีระยะรวมกันต้องไม่เกิน 25 ต้น
5. ถ้าเป็นการย้ายเสา สาย และอุปกรณ์ไฟฟ้า ของระบบสายส่ง ต้องไม่เกิน 2 ต้น
6. ผู้ขอย้ายชำระค่าใช้จ่ายครบถ้วนถูกต้อง
7. การปักเสาและหรือพาดสายไฟฟ้าและหรือย้ายเสาสายไฟฟ้าในที่ดินของผู้ยื่นคำขอ บุคคลอื่นหรือในที่ดินสาธารณะ หรือ มีการพาดสายไฟฟ้าภายในของผู้ยื่นคำขอในที่ดินของบุคคลอื่น ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำเอกสารที่เกี่ยวกับการปักเสापาดสายไฟฟ้า มาให้ก่อนการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด เช่น หนังสือรับรองการย้ายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า สัญญาอนุญาตให้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า หนังสือรับรองการปักเสापาดสายไฟฟ้าในที่ดินสาธารณะ หนังสือยินยอมให้สายไฟฟ้าภายในผ่านที่
8. การไฟฟ้านครหลวงจะดำเนินการย้ายเสา สายไฟฟ้า ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และไม่นับระยะเวลาระหว่างการรอดำเนินการของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สาขาย่อย ได้แก่ สาขาย่อยเพลินจิต และสาขาย่อยพระประแดง)) การไฟฟ้านครหลวงเขต 18 เขต และ 2 สาขาย่อย (http://www.mea.or.th/contact-us/)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 07:30 - 15:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 48 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องขอย้ายเสา สาย และอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า พร้อมรายละเอียด ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	แผนกบริการ
2)	การพิจารณา สำรวจสถานที่ ทำผัง ออกแบบและประมาณราคา (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	แผนกออกแบบและ ประมาณราคา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา รวบรวมค่าใช้จ่าย ออกหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	แผนกบริการ
4)	การพิจารณา รับชำระค่าใช้จ่าย ออกคำสั่งงาน (หมายเหตุ: (แผนกบริการรับชำระค่าใช้จ่าย และแจ้งแผนกออกแบบและประมาณราคา ออกคำสั่งงาน))	5 วันทำการ	แผนกบริการ
5)	- ดำเนินการย้ายเสา สาย และอุปกรณ์ (หมายเหตุ: -)	24 วันทำการ	แผนกบำรุงรักษา ระบบจำหน่าย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หลักฐานแสดงตัวผู้ขอใช้ไฟฟ้า กรณีบุคคลธรรมดา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งมี หมายเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ หรือหนังสือเดินทาง)	-
2)	หลักฐานแสดงตัวผู้ขอใช้ไฟฟ้า กรณีนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถึง วันยื่นคำขอ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ใช้หนังสือ มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับ ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี) ให้ใช้บัตรประจำตัว ประชาชนฉบับจริงมาติดต่อ)	-
4)	กรณีไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า ให้ใช้ทะเบียนบ้าน ที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	กรณีปักเสาพาดสายในที่ดินเอกชน ให้แนบสัญญาอนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นพร้อมสำเนาโฉนดที่ดินบริเวณที่ขอย้ายเสา สาย และอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ)	-
6)	กรณีปักเสาพาดสายในที่ดินสาธารณะ ให้แนบหนังสือรับรอง การปักเสาพาดสายไฟฟ้าในที่ดินสาธารณะ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	แผนผังสถานที่ที่ขอย้ายเสา สาย โดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือรับรองการย้ายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า ตามแบบ ฟอร์มของการไฟฟ้านครหลวง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ติดต่อการไฟฟ้านครหลวงเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อออกแบบ และประมาณราคา คิดค่าใช้จ่ายเป็นกรณีไป (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การไฟฟ้านครหลวง 18 เขต และ 2 สาขาย่อย (http://www.mea.or.th/contact-us) (หมายเหตุ: (สาขาย่อย ได้แก่ สาขาย่อยเพลินจิต และสาขาย่อยพระประแดง))
2)	ที่อยู่ไปรษณีย์ การไฟฟ้านครหลวง อาคารวัฒนวิภาส เลขที่ 1192 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 1130 (หมายเหตุ: -)
4)	อีเมล webmaster@mea.or.th (http://www.mea.or.th/contact-us) (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทร. 1567 (http://www.1567.moi.go.th/login/login.aspx) (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
2)	สัญญาอนุญาตให้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองการปักเสาพาดสายไฟฟ้าในที่ดินสาธารณะ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
4)	หนังสือสัญญาอนุญาตให้ปักเสา-พาดสายไฟฟ้าภายใน (หลังเครื่องวัดฯ) ผ่านที่ดิน (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือรับรองการย้ายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 12/03/2563