

คู่มือสำหรับประชาชน : งดใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว กรณีมีผู้อยู่อาศัย แต่ผู้อยู่อาศัยไม่ยอมมาวางหลักประกัน [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้านครหลวง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีผู้อยู่อาศัยในสถานที่ใช้ไฟฟ้าและยังมีการใช้ไฟฟ้าอยู่ แต่ผู้อยู่อาศัยไม่ยอมมาวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
2. ปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การใช้ไฟฟ้าและบริการ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย อัตราค่าบริการการใช้ไฟฟ้า ฉบับปัจจุบัน
3. สถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่มีหนี้ค่าไฟฟ้าและ/หรือหนี้ค่าชำระอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ไฟฟ้า
4. การของดใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวในแต่ละครั้ง ต้องมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ถอดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าออก
5. หากผู้ของดใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวมีความประสงค์จะขอต่อกลับ ต้องยื่นคำร้องขอต่อกลับภายในกำหนดตามข้อ 4. พร้อมกับชำระค่าต่อกลับ ถ้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวจะใช้สิทธิขอต่อกลับไม่ได้ หากประสงค์จะใช้ไฟฟ้าอีก ต้องยื่นขอติดตั้งไฟฟ้าใหม่
6. กรณีที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้าอันสืบเนื่องมาจากการใช้ไฟฟ้าของผู้ขอต่อกลับ ผู้ขอต่อกลับต้องชำระค่าอุปกรณ์ระบบจ่ายไฟฟ้าตามค่าใช้จ่ายจริง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สาขาย่อย ใต้แก๊ สาขาย่อยเพลินจิต และสาขาย่อยประแดง)) การไฟฟ้านครหลวงเขต 18 เขต และ 2 สาขาย่อย (http://www.mea.or.th/contact-us/)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 07:30 - 15:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 23 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องของดใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	แผนกบริการ
2)	การพิจารณา นัดหมายและตรวจสอบสถานที่ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	แผนกบริการ
3)	การพิจารณา ออกหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	แผนกบริการ
4)	การพิจารณา รอผู้อยู่อาศัยมาวางหลักประกัน (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	แผนกบริการ
5)	การพิจารณา ตรวจสอบการวางหลักประกัน ออกคำสั่งถอดเครื่องวัดฯ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	แผนกบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
6)	- ถอดเครื่องวัดฯ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	แผนกบริการเครื่องวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หลักฐานแสดงตัวผู้ขอใช้ไฟฟ้า กรณีบุคคลธรรมดา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งมีหมายเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ หรือหนังสือเดินทาง)	-
2)	หลักฐานแสดงตัวผู้ขอใช้ไฟฟ้า กรณีนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นคำขอ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	กรณีที่มีกรมออบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ใช้หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจช่วง (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี) ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาติดต่อ)	-
4)	หลักฐานแสดงความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอใช้ไฟฟ้ากับสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้หนังสือให้เลขบ้าน หรือหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือโฉนดที่ดินที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นเจ้าของ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	ใบแจ้งค่าไฟฟ้า หรือใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	แผนกการเงิน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การไฟฟ้านครหลวง 18 เขต และ 2 สาขาย่อย (http://www.mea.or.th/contact-us) (หมายเหตุ: (สาขาย่อย ได้แก่ สาขาซอยเพลินจิต และสาขาซอยพระประแดง))
2)	ที่อยู่ไปรษณีย์ การไฟฟ้านครหลวง อาคารวัฒนวิภาส เลขที่ 1192 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 1130 (หมายเหตุ: -)
4)	อีเมล webmaster@mea.or.th (http://www.mea.or.th/contact-us) (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทร. 1567 (http://www.1567.moi.go.th/login/login.aspx) (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 12/03/2563