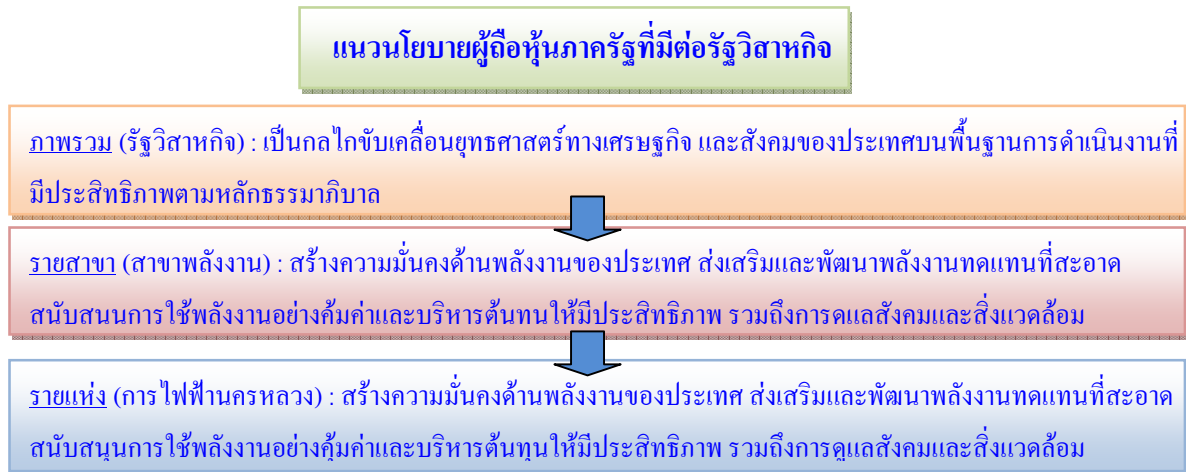


# วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของการไฟฟ้านครหลวง

## หมวดที่ 1 : การดำเนินการของภาครัฐในฐานะเจ้าของ

กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD) ให้การไฟฟ้านครหลวงถือปฏิบัติ ดังนี้



การไฟฟ้านครหลวงได้นำแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions :SOD) มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการ รวมถึงการผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

## หมวดที่ 2 : คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง เป็นผู้นำต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม และมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวงให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการไฟฟ้านครหลวง โดยสนับสนุนและดำเนินการให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของการไฟฟ้านครหลวง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนสังคม และประเทศชาติ

### วิธีปฏิบัติ

การไฟฟ้านครหลวง เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย การดำเนินงานของคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ต้องกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง กำหนดขึ้น โดยยึดถือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ฯลฯ จัดหมวดหมู่ และประยุกต์ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวทางของกระทรวงการคลัง เพื่อใช้เป็นกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีหมวดคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ดังนี้

#### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 9 (เก้า) คน โดยมีผู้ว่าการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีกรรมการเกินกว่า 9 (เก้า) คน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งได้ แต่จำนวนประธานกรรมการ และกรรมการ รวมทั้งคณะต้องไม่เกินสิบห้าคน และในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด กรรมการอิสระจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และเป็นประจำทุกปี

*ความเป็นอิสระ ให้หมายถึง การปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ ความคาดหวังผลประโยชน์ ความสัมพันธ์อื่นใด และการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการไฟฟ้านครหลวงทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ*

1.2 คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย การแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น (Directors' Pool) ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะกับกรรมการอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิและความสามารถต่างๆ ที่เป็นการผสมผสานความรู้ที่เหมาะสมกับการไฟฟ้านครหลวง และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับพนักงานและกรรมการรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนด อื่นๆ

### 1.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานกรรมการและกรรมการ ที่มีใช้กรรมการ โดยตำแหน่งตามกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกา ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี หากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ จะแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการอีกก็ได้ กรณีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ทั้งหมด การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องนับหนึ่งใหม่พร้อมกันทุกคน โดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งเป็นต้นไป

ในกรณีที่การแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งอยู่ไว้แล้วนั้น

## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง เป็นผู้นำต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม และกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม มีระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ประธานกรรมการ เป็นผู้นำกรรมการ เสริมสร้างให้คณะกรรมการเป็น คณะกรรมการที่มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ

2.2 ให้มีการประสานงานระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบทบาทการกำกับดูแลของคณะกรรมการ และบทบาทการบริหารงานของฝ่ายบริหารมีความชัดเจน และสนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อการไฟฟ้านครหลวง โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.2.1 การประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการกำหนดให้ รองผู้ว่าการทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเปิดโอกาสให้ร่วมรับทราบนโยบาย และมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร

2.2.2 จัดให้มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ผู้บริหารระดับสูงของการไฟฟ้านครหลวง คณะกรรมการและผู้บริหารหน่วยงานด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง

2.2.3 ร่วมศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 ให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้บริหาร และพนักงาน การไฟฟ้านครหลวง

2.3 คณะกรรมการเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ของ การไฟฟ้านครหลวง มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยรวม ทั้งในด้านการเป็นผู้นำและผู้กำกับดูแลการไฟฟ้านครหลวง โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.3.1 คณะกรรมการมอบนโยบายเป็นทิศทางการดำเนินงาน

2.3.2 ให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์ แผนวิสาหกิจ แผนงาน/โครงการ งบประมาณประจำปี และเรื่องที่ต้องเสนอเข้าคณะรัฐมนตรี

2.3.3 ติดตามดูแลการปฏิบัติงานที่สำคัญโดยสม่ำเสมอ ในวาระการประชุมประจำเดือน

2.3.4 พิจารณานุมัติเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้าง ตามอำนาจและวงเงินที่กำหนดให้  
คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงมีอำนาจอนุมัติตามข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การพัสดุ

2.3.5 พิจารณานุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์ และหนี้สูญออกจากบัญชีตามอำนาจและวงเงิน  
ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวงที่เกี่ยวข้อง

2.3.6 ให้ความเห็นชอบเรื่องที่น่าเสนอต่อกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรี

2.3.7 พิจารณาคำเนินการ และให้ความเห็นในการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย  
รัฐบาล

2.4 กำหนดแนวปฏิบัติในการกิจสำคัญ เพื่อให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ โดย  
ออกเป็นข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง

2.5 กำกับดูแลนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1 ผังโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการดำรงตำแหน่ง

2.5.2 โครงสร้างอัตราเงินเดือน วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทน และ  
สวัสดิการต่าง ๆ

2.5.3 การแต่งตั้ง และลงโทษนักบริหารระดับสูง

2.5.4 พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษพนักงาน

2.5.5 การเกษียณอายุก่อนกำหนด

2.5.6 มอบหมายให้กรรมการเป็นประธานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

2.6 จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ

2.7 กำกับดูแลระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีให้มีความเชื่อถือได้โดยจัดตั้ง  
คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลเรื่องระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชี การตรวจสอบ  
ภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.8 คัดเลือกผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง และกำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้ง  
เงื่อนไขการจ้าง และการเลิกจ้าง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและประเมินผลการปฏิบัติงานโดย  
สม่ำเสมอ

2.9 แสวงหาการสนับสนุนจากภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของการไฟฟ้า-นคร  
หลวงให้บรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น

2.10 ร่วมในการเจรจาต่อรอง เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง

### 3. บทบาทของคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

3.1 มีการประชุมกันเองเป็นครั้งคราว (อย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง) โดยไม่มีกรรมการที่เป็นกรรมการ โดยตำแหน่งหรือกรรมการที่มาจากข้าราชการเข้าร่วมประชุมด้วย

3.2 เข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ใช้ดุลพินิจที่เป็นอิสระของตนในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ทักษะและประสบการณ์ของตน ซึ่งรัฐวิสาหกิจไม่อาจหาจากแหล่งอื่นได้

3.4 ให้ความมั่นใจว่าผลประโยชน์ของภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นในรัฐวิสาหกิจได้รับความคุ้มครอง และมีการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดี นอกจากนี้ ควรมีส่วนในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และสอดคล้องดูแลผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

3.5 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ

3.6 จัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตน เมื่อได้รับการแต่งตั้งและเป็นประจำทุกปี

### 4. การประชุม

4.1 การประชุมของคณะกรรมการ

4.1.1 โดยปกติให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยให้ส่งระเบียบวาระและเอกสารการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ในกรณีพิเศษ จะแจ้งระเบียบวาระให้กรรมการทราบในขณะที่เข้าประชุมก็ได้

4.1.2 ประธานกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องเข้าวาระการประชุม

4.1.3 เวลาการประชุมให้มีความเหมาะสมเพียงพอ สำหรับการนำเสนอเอกสารข้อมูล และการอภิปรายปัญหาที่สำคัญ

4.1.4 การประชุมทุกคราวจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้มอบหมายแก่กรรมการผู้หนึ่งซึ่งมิใช่ผู้ว่าการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทนเป็นการชั่วคราว จนกว่าประธานกรรมการจะมาร่วมประชุมด้วยได้หรือจนกว่าจะเลิกประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการมิได้มอบหมายให้กรรมการผู้ใดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.1.5 คณะกรรมการอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็น

4.1.6 การลงมติในการพิจารณาปัญหาที่ต้องอาศัยมติหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด

## 5. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

5.1 คณะกรรมการต้องกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ อย่างโปร่งใสไว้ในรายงานประจำปี

- รายชื่อกรรมการอิสระ
- ประวัติของกรรมการทุกคนโดยละเอียด
- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ
- รายงานคำตอบแทน และนโยบายเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ล่วงมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ และแผนงาน / โครงการต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความควบคู่กับรายงานผู้สอบบัญชี
- รายงานกิจการประจำปี ประกอบด้วย รายงานการประเมินฐานะ และแนวโน้มของการไฟฟ้านครหลวงโดยสรุป และรายงานเชิงอภิปรายเพื่อขยายความในเรื่องที่สำคัญ
- รายงานข้อสรุปจากการประชุมคณะกรรมการ

5.2 การเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

กรรมการการไฟฟ้านครหลวงมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่ง ทุกสามปีที่อยู่ในตำแหน่ง และเมื่อพ้นจากตำแหน่ง ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่ วันมีผลของแต่ละกรณี

ในทางปฏิบัติเมื่อครบกำหนดหนึ่งปีหลังจากพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติให้ยื่นอีกครั้งภายในสามสิบวัน (ไม่มีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร)

## 6. การประเมินผล

การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ การประเมินตนเองของกรรมการจะเป็นความลับ และฝ่ายเลขานุการของการไฟฟ้านครหลวงจะเป็นผู้รวบรวมรายงานผลให้กรรมการทุกท่าน และส่งกระทรวงเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลังต่อไป

## 7. จรรยาบรรณของคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

- 7.1 คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 6 ด้วย
- 7.2 ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการการไฟฟ้านครหลวงนำเท่ากับข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรมการรัฐวิสาหกิจมาใช้

## 8. ค่าตอบแทน

- 8.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 8.2 เงินโบนัสกรรมการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

### หมวดที่ 3 : รายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหาร และการตรวจสอบ

รายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหาร เป็นการสื่อสารที่สำคัญระหว่างการไฟฟ้านครหลวง กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือด้วยระบบการจัดทำที่มีประสิทธิภาพ ระบบการตรวจสอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำเสนอการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ เหมาะสมกับ การใช้งานสำหรับบุคคลแต่ละระดับที่เกี่ยวข้องย่อมเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### วิธีปฏิบัติ

การไฟฟ้านครหลวง จัดให้มีรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหาร และรายงานอื่นๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการไฟฟ้านครหลวงอย่างโปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจกำหนด โดยกระทรวงการคลัง และเพิ่มเติมตามข้อกำหนดสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดให้มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบ เพื่อให้รายงานที่นำเสนอมีสาระที่เหมาะสมกับการใช้งาน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนี้

#### 1. การรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหาร

การไฟฟ้านครหลวงจัดให้มีรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดังนี้

##### 1.1 รายงานทางการเงิน

1.1.1 งบการเงินประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

1.1.2 จัดทำงบการเงินรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและการดำเนินงานประจำเดือน นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ในการไฟฟ้านครหลวง คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ในคราวประชุมประจำเดือน และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนถัดไป

1.1.3 จัดทำงบการเงินประจำไตรมาส และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นงวด

1.1.4 จัดทำงบการเงินประจำปี และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นงวด

1.1.5 รายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและการดำเนินงาน จัดทำเป็นรายเดือน และรายปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลังและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ความสามารถในการสร้างกำไร (Profitability)
2. การจัดสรรกำไร (Changes in Retained Earnings)
3. ฐานะทางการเงิน (Financial Position)
4. อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios)
5. อัตรากำลัง (Personnel Strength)

1.1.6 นำข้อมูลทางการเงินเข้าระบบ GFMS-SOE :-

1 งบทดลอง

- รายเดือน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน
- รายไตรมาส ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส
- รายปี ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นงวด

2 งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด

- รายไตรมาส ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส
- รายปี ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นงวด

1.2 รายงานทางการบริหาร

การไฟฟ้านครหลวงจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1.2.1 ด้านระบบจำหน่ายพลังไฟฟ้า ประกอบด้วยข้อมูล สถิติ และสารสนเทศที่เกี่ยวกับความเชื่อถือได้ ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า เช่น รายงานข้อมูลสถิติระบบไฟฟ้า รายงานมาตรฐานคุณภาพบริการด้านเทคนิค รายงานตาม มอก. 18001 เป็นต้น

1.2.2 ด้านบริการ ประกอบด้วยข้อมูล สถิติ และสารสนเทศที่เกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้า การแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง การบริการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการแก้ไขข้อร้องเรียนในการให้บริการ เช่น รายงานมาตรฐานคุณภาพบริการที่การไฟฟ้านครหลวงรับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า รายงานตามมาตรฐานคุณภาพภายใน (ISO 9001: 2000) เป็นต้น

1.2.3 ด้านบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยข้อมูล สถิติ และสารสนเทศที่เกี่ยวกับแผนและงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างและแผนการจ่ายเงิน ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ งบประมาณการงบกระแสเงินสด การดำเนินงานโครงการเงินกู้ การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน เป็นต้น

1.2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยข้อมูล สถิติ และสารสนเทศที่เกี่ยวกับแผนงานและผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของการไฟฟ้านครหลวง เช่น การปรับกระบวนการงานและพัฒนาทางด้านบัญชี การเงิน งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ และข้อมูลข่าวสาร MIS งานบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจเชิงธุรกิจของผู้บริหาร (BIA) เป็นต้น

1.2.5 ด้านทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยข้อมูล สถิติ และสารสนเทศที่เกี่ยวกับด้านบุคลากรและแรงงานสัมพันธ์ เช่น โครงสร้างองค์กร แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์กรอบอัตรากำลัง สถิติเกี่ยวกับพนักงาน แผนงานฝึกอบรม เป็นต้น

1.2.6 ด้านบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เช่น แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินรายการความเสี่ยง เป็นต้น

1.2.7 ด้านการประเมินผล ประกอบด้วยข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลงานของการไฟฟ้านครหลวง เช่น การประเมินผลตัวชี้วัดของการไฟฟ้านครหลวง การประเมินผลองค์กร โดย TRIS และการประเมินผลผู้ว่าการ เป็นต้น

1.2.8 ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วยข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย เช่น ดัชนีการประสพภัย อุบัติภัยพนักงาน อุบัติภัยยานพาหนะ เป็นต้น

## 2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

2.1 คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง และฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดให้มีการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี ส่งเสริมในเรื่องของความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ความมั่นใจว่าการบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

2.2 การควบคุมภายในที่จัดวางไว้ในระบบการปฏิบัติงาน (build in) เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่เป็นสากล และสอดคล้องกับ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

2.2.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

2.2.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.2.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

2.2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)

2.2.5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

2.3 ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ มีภารกิจในการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) และการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีส่วนช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยวิธีการอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน ดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) โดยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4 แผนการตรวจสอบ จัดทำขึ้นโดยพิจารณาถึงภารกิจ และเป้าหมายของการไฟฟ้านครหลวง วัตถุประสงค์ของฝ่ายตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบในการไฟฟ้านครหลวง ความเสี่ยงที่สำคัญ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2538 และระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 โดยนำเสนอผู้ว่าการ และคณะกรรมการตรวจสอบในการไฟฟ้านครหลวง เพื่อพิจารณาและอนุมัติ ภายในเดือนสุดท้ายของปีบัญชี การเงินของ กฟน. และนำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงเพื่อทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสิ้นเดือนถัดไป

2.5 ผลการตรวจสอบจะมีการนำเสนอผู้ว่าการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ การไฟฟ้านครหลวง เป็นประจำทุกไตรมาส และนำเสนอผลการตรวจสอบให้ กระทรวงการคลัง และสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสิ้นเดือนถัดไป

### 3. คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี

#### 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในการไฟฟ้านครหลวง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ

3.1.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพิ่มมูลค่าให้องค์กร

3.1.2 เป็นเครื่องมือ หรือกลไกที่สำคัญให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.3 เสริมสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้านคร หลวงและสาธารณชน ต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวงตามแผนงานและ โครงการต่างๆ ว่า ได้มีการ ตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ และ ประชาชน

3.1.4 ให้รายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี โดยการเสริมสร้างระบบการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการรายงานให้มีประสิทธิผล

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบในการไฟฟ้านครหลวงสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง จึงได้กำหนดคกฏบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบในการไฟฟ้านครหลวง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

#### 3.2 ผู้สอบบัญชี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของการ ไฟฟ้านครหลวง

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะ ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 4. การทบทวนรายงานทางการเงิน

งบการเงินของการไฟฟ้านครหลวง ได้รับการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีภายนอกคือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบในการไฟฟ้านครหลวง เพื่อให้รายงานทางการเงินมีคุณภาพที่ดี และเป็นที่น่าเชื่อถือ

#### 5. การบริหารความเสี่ยง

การไฟฟ้านครหลวงนำการบริหารความเสี่ยงมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีวิธีปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

##### 5.1 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบการกำกับดูแลในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

###### 5.1.1 การบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการ

###### คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

- กำกับนโยบาย ให้คำแนะนำและความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง

###### คณะกรรมการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวนโยบาย พิจารณา และกลั่นกรองรายละเอียดกลยุทธ์และแผนบริหาร
- ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk

ความเสี่ยง

Management)

###### 5.1.2 การบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร

###### ผู้ว่าการและฝ่ายบริหารระดับสูง

• ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั่วทั้งองค์กรและกำกับให้การบริหารมั่นใจได้ว่าการตอบสนองความเสี่ยงโดยมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

• ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับให้การบริหารมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

• กำกับ ดูแล และควบคุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การระบุ การประเมิน การจัดการและจัดทำแผน การรายงานและติดตามผล และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่การไฟฟ้านครหลวงยอมรับได้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กร

- บริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

- บริหารจัดการให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีการใช้ระบบสารสนเทศ และมีการบูรณาการอย่างเป็นระบบ

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับ ดูแล และควบคุม กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การระบุ การประเมิน การจัดการและจัดทำแผน การรายงานและติดตามผล และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่การไฟฟ้านครหลวงยอมรับได้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กร

- จัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงของการไฟฟ้านครหลวง

- สรุปรูปและนำเสนอการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยรวม ต่อฝ่ายบริหาร คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง

- บริหารจัดการให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีการใช้ระบบสารสนเทศ และมีการบูรณาการอย่างเป็นระบบ

- แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

- อื่น ๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร

#### ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- ดำเนินการและส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) ทั้งในส่วนของกิจกรรมหลักและกิจกรรมรองทั้งหมดภายในองค์กร

- ตรวจสอบการตอบสนองความเสี่ยง ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้านครหลวง

#### ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร

- ศึกษา ติดตาม สถานการณ์ภายในและภายนอก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีการสื่อสารถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะความเสี่ยงที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

- จัดทำร่างนโยบาย กลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และคู่มือการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

- จัดทำเอกสารข้อมูลและข่าวสาร จัดเตรียมวาระ และเตรียมงานการนำเสนอและชี้แจงรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

- ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการระบุ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น

- ติดตาม รวบรวม ประเมิน และสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ดำเนินการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ตามนโยบายการกำกับและสั่งการจากคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและรายงานปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอื่นที่มีการกำหนดไว้

- ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยสนับสนุนและให้ข้อมูลเพื่อระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงในระดับองค์กร

- พัฒนาความพร้อมและสร้างความตระหนักขององค์กรในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

### 5.1.3 การบริหารความเสี่ยงในระดับสายงาน/หน่วยงาน

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสายงาน

- ดำเนินการร่วมวางแผนงานและดำเนินการตามแผนงาน นโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงกำหนด

- กำกับ ดูแล และติดตาม ให้หน่วยงานในสายงานมีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับผิดชอบงานเพื่อให้การบริหารความเสี่ยง ประจำสายงานมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

- สนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นการปฏิบัติงานปกติ และเป็นวัฒนธรรม มีการบริหารระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน

- อื่นๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง

#### ผู้ประสานงานแผนบริหารความเสี่ยงสายงาน

- ประสานงานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร และดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดขึ้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีการบูรณาการร่วมกันในการไฟฟ้านครหลวง

- เป็นที่ปรึกษาสายงาน และติดตาม ให้หน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามนโยบายฝ่ายบริหาร

- กำกับ ติดตาม และดำเนินการให้หน่วยงานมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ถูกต้องตามระบบงานที่กำหนด โดยมีการบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบสารสนเทศของระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามที่กำหนดให้หน่วยงานต้องปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน

#### ผู้บริหารหน่วยงาน (ฝ่าย/สำนัก)

- จัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง(Control Self Assessment) โดยระบุและประเมินความเสี่ยง วางแผนป้องกันและจัดการความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการบังคับบัญชา ควบคุม ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

- ส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

- มีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (สำหรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน)

- รับมอบหมายงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากสายงานต้นสังกัด
- มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- เป็นผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยงที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย

#### ผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

- กำกับดูแลความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยง
- ประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

## 5.2 การบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

5.2.1 การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

5.2.2 การบริหารความเสี่ยงระดับกิจกรรม

## หมวดที่ 4 : บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินธุรกิจย่อมมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มซึ่งแต่ละกลุ่มมีวัตถุประสงค์และความคาดหวังจากกิจการที่ต่างกัน คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าโดยกฎหมาย หรือข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ เพื่อจะเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่ความมั่นคงของธุรกิจ

### วิธีปฏิบัติ

การไฟฟ้านครหลวงมีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

1. ลูกค้าและประชาชน
2. พนักงาน
3. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
4. เจ้าของกิจการ (รัฐบาล)
5. สังคมและสิ่งแวดล้อม

การไฟฟ้านครหลวงจะดำเนินการตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของการไฟฟ้านครหลวง ฯลฯ ด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม โดย กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้

### จรรยาบรรณในการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง

การไฟฟ้านครหลวง คำนึงถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างการไฟฟ้านครหลวง และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปสู่ความมั่นคงทางธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินงานขึ้นเป็นข้อพึงปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจว่า สิทธิ และ ความคาดหวังที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน

### จรรยาบรรณต่อลูกค้าและประชาชน

1. จัดจำหน่ายไฟฟ้าให้เพียงพอกับความต้องการ เชื่อถือได้ ปลอดภัย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และให้บริการที่เกี่ยวข้องในราคาที่เป็นธรรม
2. กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด และรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

3. ให้บริการที่สุภาพ สะดวก รวดเร็ว ด้วยความเสมอภาค และมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการ รวมทั้งแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
4. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลด้านบริการ อัตราค่าไฟฟ้า และค่าบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชน สามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือบริการได้อย่างสะดวก และมีการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชน ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
2. มีการแต่งตั้ง โอนย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
3. มีการพิจารณาลงโทษพนักงาน ด้วยความโปร่งใส และเที่ยงธรรม
4. ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับ มีการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้มีการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี
7. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่มีผลต่อองค์กรและพนักงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
9. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
10. เปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กร โดยรายงานผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการตรวจสอบ
11. ย้ำให้พนักงานเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

### จรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยวิธีการที่สุจริต
2. มีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อกู้ และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม
4. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้กู้และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

### **จรรยาบรรณต่อเจ้าของกิจการ(รัฐบาล)**

1. มีนโยบายการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสนองตอบนโยบายภาครัฐ
2. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้
3. สนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของสารสนเทศด้านต่าง ๆ รวมทั้งรายงานสถานภาพขององค์กรและแนวโน้มในอนาคตโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
7. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม และยื่นหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

### **จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

1. ส่งเสริมให้มีการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ
4. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่ของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ยึดถือปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## หมวดที่ 5 : การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

ข้อมูลสารสนเทศขององค์กร มีความสำคัญต่อการตัดสินใจในการบริหารงาน และการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น องค์กรควรมีหน้าที่ต้องให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม ถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน ตลอดจนดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

### วิธีปฏิบัติ

#### 1. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส

การไฟฟ้านครหลวงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง ประยุกต์กับวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและมิใช่การเงินด้วยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบันและ โปร่งใส เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้งานทั่วไปได้รับหรือสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกในเวลาที่ต้องการ ดังนี้

สารสนเทศ	ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล											
	ภายใน					ภายนอก						
	เอกสาร ประกาศ คำสั่ง CDROM	MEA INTRANET	การประชุมของผู้บริหาร	MEAO	เสียงดนตรี	รายงานประจำปี	เอกสาร สิ่งพิมพ์	MEA INTERNET	CALL CENTER	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	หนังสือราชกิจจานุเบกษา	สื่อมวลชน ภายนอก
(1) สารสนเทศทางการเงิน ประกอบด้วยรายงานการเงินตามงบการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน												
1.1 งบการเงินประจำเดือน	✓	✓	✓							✓		
1.2 งบการเงินประจำไตรมาส	✓	✓	✓							✓		
1.3 งบการเงินประจำปี	✓	✓	✓			✓		✓		✓		
1.4 รายงานวิเคราะห์ทางการเงินและการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				
(2) สารสนเทศทางการบริหาร												
2.1 เกี่ยวกับภพน.												
2.1.1 วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		





สารสนเทศ	ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล											
	ภายใน					ภายนอก						
	เอกสาร ประเภท คำสั่ง CD-ROM	MEA INTRANET	การประชุม ของผู้บริหาร	MEAOB	เสียงตามสาย	รายงานประจำปี	เอกสาร สิ่งพิมพ์	MEA INTERNET	CALL CENTER	ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	หนังสือราชการต่างๆ	สื่อมวลชน ภายนอก
2.8.1 วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓	✓	✓		✓			✓		✓		
2.8.2 จรรยาบรรณการไฟฟ้านครหลวง	✓	✓	✓		✓			✓		✓		
2.9 สารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
2.10 สารสนเทศตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540		✓								✓	✓	
2.11 สารสนเทศตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.2549 และพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	✓	✓	✓									

## 2. การจัดระบบการส่งผ่านข้อมูลและการ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การไฟฟ้านครหลวงจัดให้มีระบบการส่งผ่านข้อมูลและการ Update ข้อมูล โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและ Update ข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา รวมทั้งมีการพิจารณากรณีของข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำขึ้นและมีการเปิดเผยไปยังหน่วยงานอื่น ภายในการไฟฟ้านครหลวงเพื่อมิให้ข้อมูลมีความซ้ำซ้อนหรือแตกต่างกัน

## 3. การจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ

การไฟฟ้านครหลวงได้จัดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีของการไฟฟ้านครหลวง โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความศรัทธา และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด ให้การไฟฟ้านครหลวงและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้มีคุณภาพ อุทิศตนให้แก่องค์กร และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

#### 4. การพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและบุคลากร

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การไฟฟ้านครหลวงจะให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

#### 5. ศูนย์ปฏิบัติการ การไฟฟ้านครหลวง

##### (Metropolitan Electricity Authority Operation Center: MEAOC)

เป็นศูนย์กลางการนำเสนอข้อมูลและรายงานที่สำคัญรวมทั้งผลการวิเคราะห์ต่างๆให้กับผู้บริหารระดับสูงของการไฟฟ้านครหลวงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป สำหรับใช้ในการบริหารงานตัดสินใจ วางแผน สื่อสาร และสั่งการ นอกจากนี้ ยังใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC – Prime Minister Operation Center) โดยการไฟฟ้านครหลวงได้เชื่อมโยงรายงานบางส่วนที่นำเสนอในศูนย์ปฏิบัติการการไฟฟ้านครหลวง ให้กับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทยและศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงพลังงาน

#### 6. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง

เป็นศูนย์กลางในการเก็บ รวบรวม และให้บริการข้อมูลข่าวสารประเภทที่เปิดเผยได้ ให้แก่หน่วยงานส่วนราชการ เอกชน และบุคคลทั่วไป รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการประสานงานติดต่อข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้ขอข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

#### 7. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า(Call Center)

เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและบริการให้ข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ด้านการบริการ และอำนวยความสะดวกในการรับเรื่อง การขอใช้ หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ไฟฟ้า ตอบปัญหาและชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้คำแนะนำบริการอื่นๆ ของการไฟฟ้านครหลวงผ่านระบบ Call Center รวมทั้งรวบรวมและรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบจำหน่าย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ เพื่อรักษาความสัมพันธ์และความเชื่อถือให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า พร้อมแจ้งผลกลับไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า โดยการติดต่อเพียงที่เดียว ทั่วทุกเขตบริการของการไฟฟ้านครหลวง ด้วยความรวดเร็ว ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1130 ตลอด 24 ชั่วโมง

#### 8. ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ (One – Stop Service Center)

เป็นศูนย์บริการร่วมระหว่างส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการรับคำขอและดำเนินการเกี่ยวกับขอเลขที่บ้านสำหรับผู้ที่ปลูกบ้านใหม่ ขอดัดตั้งไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ ประชาชนสามารถยื่นคำขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ ที่ศูนย์บริการร่วมแห่งใดก็ได้ที่อยู่ใกล้และสะดวกที่สุด

## 9. ศูนย์บริการเฉพาะกิจในกรณีฉุกเฉิน

เป็นศูนย์ประสานงานกับองค์การรักษาความปลอดภัยของทางราชการ หรือได้รับแจ้งเหตุร้าย หรือข่าวภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย ฯลฯ ในบริเวณใกล้เคียงอันอาจเป็นอันตรายเสียหายแก่บริเวณสถานที่ และทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้านครหลวง โดยใช้ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า เป็นสถานที่ทำการ

## หมวดที่ 6 : จรรยาบรรณ

คณะกรรมการ มีความมุ่งหวังให้พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีจิตสำนึกในการบริการ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพองค์กร รวมทั้งประโยชน์สุขของลูกค้า ประชาชน และประเทศชาติ จึงจัดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่รัฐวิสาหกิจ และเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นคาดหวัง ทั้งนี้คณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม พร้อมทั้งให้การสนับสนุนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเต็มที่ และแจ้งให้พนักงานทุกคนของรัฐวิสาหกิจทราบด้วย

### วิธีปฏิบัติ

เพื่อแสดงถึงเจตนาารมณ์ในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม มีระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน การไฟฟ้านครหลวงจึงกำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงานของการไฟฟ้านครหลวง และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

## ความหมาย

จรรยาบรรณ	หมายถึง	มาตรฐานของความประพฤติและการใช้ดุลยพินิจทางศีลธรรมที่ว่าด้วยการกระทำของบุคคล องค์กร ถูกหรือผิด ดีหรือไม่ดี สมควรหรือไม่สมควร จรรยาบรรณจึงเป็นศีลธรรมประจำวิชาชีพ
จริยธรรม	หมายถึง	มาตรฐานของศีลธรรมโดยทั่วไปเป็นธรรมชาติที่อยู่ในใจเป็นความคิด ในสิ่งที่ดีงามและเหมาะสมยอมรับโดยทั่วไป
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายถึง	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียนต้องมีคำอธิบายได้
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของการไฟฟ้านครหลวง
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การขัดกันแห่งผลประโยชน์ของตนกับผลประโยชน์ของการไฟฟ้านครหลวง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

## จรรยาบรรณของผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง

### ข้อพึงปฏิบัติต่อการไฟฟ้านครหลวง

1. บริหารองค์กรให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้านครหลวง ตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการไฟฟ้านครหลวง
2. บริหารงานอย่างมีอาชีพ ใช้ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต และรักษาภาพลักษณ์ของการไฟฟ้านครหลวง
3. รายงานผลการดำเนินงาน สถานภาพ และแนวโน้มในอนาคตของการไฟฟ้านครหลวงอย่างครบถ้วน ตามสภาพความเป็นจริงต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
4. ละเว้นการมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการไฟฟ้านครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการไฟฟ้านครหลวง ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. บริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง
6. ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของการไฟฟ้านครหลวงที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของการไฟฟ้านครหลวงต่อบุคคลภายนอก
8. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว ชัดเจน เด็ดขาด
9. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจ และปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง
10. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
11. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
12. ต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

### ข้อพึงปฏิบัติต่อคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงและพนักงาน

1. ประสานงานระหว่างกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวงมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง

### **ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

1. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง หนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
2. สนับสนุน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้พลังงานอย่างประหยัด โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

## จรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง

### ข้อพึงปฏิบัติต่อการไฟฟ้านครหลวง

1. บริหารงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้านครหลวง ตลอดจนมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการไฟฟ้านครหลวง ด้วยหลักคุณธรรม
2. บริหารงานอย่างมีอาชีพ ใช้ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต และรักษาภาพลักษณ์ของการไฟฟ้านครหลวง
3. รายงานผลการดำเนินงาน และสถานภาพของงานที่รับผิดชอบอย่างครบถ้วน ตามสภาพความเป็นจริง
4. ละเว้นการมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการไฟฟ้านครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการไฟฟ้านครหลวง ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. บริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง
6. ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของการไฟฟ้านครหลวงที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของการไฟฟ้านครหลวงต่อบุคคลภายนอก
8. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว ชัดเจน เด็ดขาด
9. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจ และปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง
10. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
11. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
12. ต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

## ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงานการไฟฟ้านครหลวง

1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง

## ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน

1. ควบคุมดูแล ให้งานบริการ มีความสุภาพ และรวดเร็วทันความต้องการ และได้มาตรฐานแก่ผู้มาขอใช้บริการหรือมาติดต่อในกิจการของการไฟฟ้านครหลวงอย่างเสมอภาค
2. สนับสนุนและร่วมสร้างจิตสำนึกของพนักงานในการให้บริการ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพองค์กร รวมทั้งประโยชน์สุขของลูกค้า ประชาชน และประเทศชาติ
3. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบอย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว
5. จัดให้มีระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศให้ลูกค้าและประชาชนอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

## ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. กำกับดูแล มิให้มีกรเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า
2. วางตัวกับคู่ค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และระมัดระวังมิให้เกิดข้อครหาในเรื่องความสัมพันธ์ใกล้ชิด จนอาจทำให้การตัดสินใจเลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง การเจรจาต่อรอง ฯลฯ อย่างไม่เป็นธรรม และ ไม่เกิดความเสมอภาค
3. ควบคุมดูแล และนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ทำให้คู่ค้าเข้าใจผิด

## ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
2. สนับสนุน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้พลังงานอย่างประหยัด โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด

## จรรยาบรรณของพนักงาน

### ข้อพึงปฏิบัติต่อการไฟฟ้านครหลวง

1. ปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทুমเท เพื่อประโยชน์สูงสุดของการไฟฟ้านครหลวง
2. ใช้ทรัพย์สินของการไฟฟ้านครหลวง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น รวมถึงดูแลมิให้เสื่อมเสียสูญหาย
3. ประพฤติ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของการไฟฟ้านครหลวงอย่างเคร่งครัด
4. มีความภูมิใจในองค์กรของตน และร่วมมือในกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้การไฟฟ้านครหลวงเป็นที่ยอมรับของมหาชน
5. ละเว้นการกระทำใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของการไฟฟ้านครหลวง และตัวพนักงาน ทั้งโดยส่วนตัวและโดยฐานะเป็นตัวแทนของการไฟฟ้านครหลวง
6. เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานรวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
7. ละเว้นการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง
8. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ให้แก่งานของการไฟฟ้านครหลวง
9. ละเว้นการใช้ตำแหน่ง หน้าที่การงาน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
10. ละเว้นการรับประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจของการไฟฟ้านครหลวง
11. ระมัดระวังในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น และการเปิดเผยข้อมูล ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของการไฟฟ้านครหลวง
12. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่การไฟฟ้านครหลวง จัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
13. ต้องซื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
14. ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
15. ต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
16. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งยื่นหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

17. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
18. ต้องใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
19. ยึดถือปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ

### ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน

1. ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็วทันความต้องการ และได้มาตรฐานแก่ผู้มาขอใช้บริการหรือมาติดต่อในกิจการของการไฟฟ้านครหลวงอย่างเสมอภาค
2. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

### ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ละเว้นการเรียก การรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
2. วางตัวกับลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และระมัดระวังมิให้เกิดข้อครหาในเรื่องความสัมพันธ์ใกล้ชิด จนอาจทำให้การตัดสินใจเลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง การเจรจาต่อรอง ฯลฯ อย่างไม่เป็นธรรม และไม่เกิดความเสมอภาค
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างตรงไปตรงมาไม่ทำให้ลูกค้าเข้าใจผิด

### ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างประหยัด และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด

### ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา

1. ให้เกียรติ ไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบแบบแผนของการไฟฟ้านครหลวง

2. รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน และไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

3. สร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน ทั้งให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการไฟฟ้านครหลวง

4. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุกคามต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และความพิการ

### **ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน**

1. ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

2. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3. สร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน ทั้งให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการไฟฟ้านครหลวง

4. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุกคามต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และความพิการ

### **ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง**

1. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

2. ดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับฐานะแห่งตน และรักษาชื่อเสียง ไม่ประพฤติดนที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ อันจะกระทบกระเทือนทั้งในเรื่องส่วนตัวและหน้าที่การงาน

3. หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบริหาร

1. พึงบริหารงานอย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาภาพลักษณ์ของ กฟน.
2. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
3. พึงบริหารงานและบริหารความเสี่ยงด้วยความรอบคอบ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กฟน.
4. พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของ กฟน. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กฟน.
6. พึงรับผิดชอบอย่างสง่าผ่าเผย ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายงาน รวมถึงระหว่างสายงาน
7. พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
8. พึงปฏิบัติและควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของ กฟน. อย่างเคร่งครัด
9. พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
10. พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ
11. พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน
12. พึงวางตัวเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด โดยไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง แต่สามารถใช้สิทธิทางการเมืองเพื่อสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยในทางที่ถูกต้อง
13. พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

## จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ตรวจการ

1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพิทักษ์และปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร
2. พึงวางตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของ กฟน.
3. พึงเป็นผู้มีเหตุผล เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่บังคับไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้อยตามตน
4. พึงปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของ กฟน. อย่างเคร่งครัด
5. พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของ กฟน. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กฟน.
7. พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
9. พึงวางตัวเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด โดยไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง แต่สามารถใช้สิทธิทางการเมืองเพื่อสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยในทางที่ถูกต้อง
10. พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

## จรรยาบรรณวิชาชีพของวิศวกร

1. พึงรับผิดชอบ และให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกต่อสวัสดิภาพ สุขภาพ ความปลอดภัยของสาธารณชน และสิ่งแวดล้อม
2. พึงให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง
3. พึงดำรงและส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต เกียรติยศ และศักดิ์ศรีของวิชาชีพวิศวกรรม
4. พึงปฏิบัติงานเฉพาะที่ตนมีความรู้ความสามารถเท่านั้น
5. พึงสร้างชื่อเสียงในวิชาชีพจากคุณค่าของงานและพึงไม่แข่งขันกันอย่างไม่ยุติธรรม
6. พึงรับผิดชอบต่องานและผลงานในวิชาชีพของตน
7. พึงใช้ความรู้และความชำนาญในงานวิชาชีพอย่างซื่อตรง เพื่อประโยชน์ของ กฟน.
8. พึงพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาชีพของตนตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและให้ความสำคัญในการช่วยเหลือส่งเสริมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้แก่วิศวกรในความดูแลของตนอย่างจริงจัง

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักประมวลผลข้อมูล

1. พึ่งปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท เพื่อประโยชน์ของ กฟน.
2. ไม่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อก่ออาชญากรรม ละเมิดสิทธิ์ ก้าวก่าย ครอบงำ หรือรุกรานสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
3. ไม่สอดแนม แก้ไข เปิดดูข้อมูล หรือลักลอบเข้าไปใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. พึ่งคำนึงถึงความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล เป็นสำคัญ
5. พึ่งนำเสนอสารสนเทศที่ได้รับอนุญาต โดยไม่บิดเบือนหรือบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือทำให้ผู้รับข้อมูลเข้าใจผิด
6. ไม่ทำการคัดลอก ทำสำเนา ทำซ้ำ หรือปลอมแปลงสิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานที่ตนทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบ และไม่เขียนโปรแกรมไวรัส แแนบไปกับโปรแกรมที่กำลังพัฒนาให้กับหน่วยงาน
8. ไม่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโจรกรรมข้อมูล ข่วสาร หรือสร้างหลักฐานเท็จ
9. พึ่งพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดเวลา
10. พึ่งเคารพกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท และคำนึงถึงสิ่งที้อาจเกิดขึ้นในสังคมที่จะตามมาจากการกระทำนั้น
11. หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กฟน.

## จรรยาบรรณวิชาชีพของสถาปนิก

1. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
2. พึงปฏิบัติงานที่ได้รับทำด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้อง ตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
3. พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
4. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
5. ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในงานที่ตนไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง
6. ไม่โฆษณา ใช้อ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ด้วยประการใดๆ ซึ่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
7. ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือโดยคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล
8. ไม่รับคำเนิงาน โดยใช้รูปแบบอย่างเดียวกันที่เคยรับทำให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
9. ไม่โอ้อวดความรู้ความสามารถของตนจนเกินกว่าความเป็นจริงและต้องไม่แอบอ้างความคิด หรือผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่นว่าเป็นของตน
10. ไม่รับตรวจสอบงานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการตรวจสอบตามหน้าที่หรือขอบเขตของงานหรือตามวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง และได้แจ้งให้ผู้นั้นทราบล่วงหน้า

## จรรยาบรรณวิชาชีพของแพทย์

1. พึงรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในระดับที่ดีที่สุด และพยายามให้ผู้ป่วยพ้นจากอาการทรมานจากโรค และความพิการต่าง ๆ โดยไม่เรียกร้อยเงินจ้างรางวัลพิเศษ นอกเหนือจากค่าบริการที่ควรได้รับตามปกติ
2. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
3. พึงรักษาผู้ป่วยโดยอาศัยความบริสุทธิ์ยุติธรรมไปตามสมรรถฐาน โรคของผู้ป่วยแต่ละคนอย่างแท้จริง
4. พึงคำนึงถึงความปลอดภัย ความสิ้นเปลือง และประโยชน์ของผู้ป่วยในการรักษาจะต้องไม่ทำให้ผู้ป่วยได้รับอันตรายใดๆ เพิ่มขึ้น
5. พึงเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบวิชาชีพเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
6. ไม่ปิดอาการป่วยต่อผู้ป่วย และให้ผู้ป่วยรับรู้ความหนักเบาของอาการป่วยตามความจริง โดยต้องดูความเหมาะสมอย่างอื่นประกอบ เช่น สภาพจิตผู้ป่วยด้วย
7. ไม่สนับสนุนหรือใช้วิชาชีพเวชกรรม โดยผิดกฎหมาย
8. ไม่ใช้ ลัทธิ หรือสนับสนุนการใช้ ยาตำรับลับ วิธีการตรวจวินิจฉัย การบำบัด หรือป้องกันในวิชาชีพ เวชกรรม รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ อันไม่เปิดเผยส่วนประกอบ หรือไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้รองรับ
9. ไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตราย ในวิชาชีพ เมื่อได้รับการร้องขอ และตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้
10. ไม่ออกใบรับรองอันเป็นเท็จโดยตั้งใจ หรือให้ความเห็นโดยไม่สุจริตในเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพ
11. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วยหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามหน้าที่
12. ไม่โฆษณา ใ้ จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่น โฆษณาการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของตน หรือผู้อื่น

## จรรยาบรรณวิชาชีพของทันตแพทย์

1. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
2. พึงพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จรรยาบรรณทั้งเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบวิชาชีพเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. พึงประกอบวิชาชีพ โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิการเมือง
4. พึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยโดยสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและปราศจากการบังคับขู่เข็ญ
5. พึงรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพ
6. พึงคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองของผู้ป่วย
7. ไม่สนับสนุนหรือใช้วิชาชีพพันตกรรม โดยผิดกฎหมาย
8. ไม่ใช้ สั่งใช้ หรือสนับสนุนการใช้ วิธีการตรวจวินิจฉัย การบำบัด หรือป้องกันในวิชาชีพ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อันไม่เปิดเผยส่วนประกอบ หรือไม่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้รองรับ
9. ไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตราย ในวิชาชีพ เมื่อได้รับการร้องขอ และตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้
10. ไม่ออกใบรับรองอันเป็นเท็จ โดยตั้งใจ หรือให้ความเห็นโดยไม่สุจริตในเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพ
11. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วยหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามหน้าที่
12. พึงอธิบายให้ผู้ป่วยเข้าใจถึงสาระสำคัญของการให้บริการทางวิชาชีพพันตกรรม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบำบัดรักษาของผู้ป่วย และต้องแจ้งค่าบริการให้ผู้ป่วยทราบเป็นรายการว่า แต่ละรายเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมทั้งสิ้นเท่าใด เมื่อได้รับการร้องขอ
13. พึงคำนึงถึงประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาชีพพันตกรรมแก่ผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยยึดถือระบบส่งต่อผู้ป่วยไปยังผู้ประกอบวิชาชีพพันตกรรมอื่นที่จะให้บริการที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่า
14. ไม่โฆษณา ใช้ จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบวิชาชีพพันตกรรม ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพพันตกรรมของตน หรือผู้อื่น

## จรรยาบรรณวิชาชีพของเภสัชกร

1. พึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยเต็มความสามารถ สุขภาพและความปลอดภัยในการใช้ยาของผู้ป่วยและสาธารณสุขเป็นเป้าหมายสูงสุด
2. พึงรักษาไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ ไม่ประพฤติหรือร่วมกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
3. พึงเคารพกฎหมายบ้านเมืองและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อันเนื่องด้วยการประกอบวิชาชีพ
4. พึงรักษามาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และสร้างควมไว้วางใจในประสิทธิภาพการให้บริการ
5. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วย ซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วย หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่
6. ไม่โฆษณา ใช้ จ้าง หรือ ยินยอมให้ผู้อื่น โฆษณาการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
7. พึงส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม และผู้ประกอบโรคศิลปะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ป่วยและสาธารณสุข
8. ไม่จำหน่าย จ่าย แจก หรือแนะนำยาหรืออุปกรณ์การแพทย์ซึ่งขาดคุณภาพ หรือมีคุณภาพต่ำกว่ากฎหมาย หรือที่ไม่มีประโยชน์ในทางบำบัดแก่ผู้ป่วย และไม่ปรู้งยาผิดจากตำรับ
9. พึงให้คำแนะนำการใช้ยาอย่างถูกต้องแม่นยำตามความเป็นจริงทางวิชาการ
10. ไม่ใช้หรือสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หรือการประกอบโรคศิลปะที่ผิดกฎหมาย

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักกายภาพบำบัด

1. พึงดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย
2. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
3. พึงประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิการเมือง
4. พึงรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพ
5. พึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยโดยสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปราศจากการบังคับขู่เข็ญ
6. ไม่หลอกลวงผู้ป่วยให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของตน
7. ไม่ประกอบวิชาชีพโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองของผู้ป่วย
8. พึงอธิบายให้ผู้ป่วยเข้าใจถึงสาระสำคัญของการให้บริการทางวิชาชีพ เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบำบัดรักษาของผู้ป่วย และต้องแจ้งค่าบริการให้ผู้ป่วยทราบเป็นรายการว่า แต่ละรายเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมทั้งสิ้นเท่าใด เมื่อได้รับการร้องขอ
9. ไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนาหรือให้ความเห็นไม่สุจริตใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพของตน
10. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วยหรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามหน้าที่
11. ไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากการเจ็บป่วย เมื่อได้รับคำขอร้องและตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้
12. ไม่ใช้หรือสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพโดยผิดกฎหมาย
13. พึงยกย่อง ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ร่วมงาน ไม่ดูหมิ่น ทับถม ใ้ร้าย หรือกลั่นแกล้งกัน ไม่ชักจูงผู้ป่วยของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
14. พึงส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ร่วมงาน
15. ผู้ที่ทำการทดลองในมนุษย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกทดลอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. พึงรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
2. ไม่เรียกร้อยเงินจากรางวัลพิเศษนอกเหนือจากค่าบริการที่ต้องได้รับตามที่ประกาศไว้
3. ไม่จงใจหรือชักชวนผู้ป่วยให้มารับบริการทางวิชาชีพเทคนิคการแพทย์เพื่อผลประโยชน์ของตน
4. พึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยโดยสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. ไม่หลอกลวงผู้ป่วยให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของตน
6. พึงประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองที่เกินความจำเป็นของผู้ป่วย
7. พึงอธิบายให้ผู้ป่วยเข้าใจถึงสาระสำคัญของการตรวจและการให้บริการทางวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการวินิจฉัย การติดตาม บำบัดรักษา และการประเมินภาวะสุขภาพของผู้ป่วย
8. ไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนา หรือให้ความเห็นไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพของตน
9. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วย หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่
10. ไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากการเจ็บป่วย เมื่อได้รับคำขอร้องและตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้
11. ไม่ใช้หรือสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์โดยผิดกฎหมาย
12. พึงยกย่อง ให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ไม่ดูหมิ่น ทับถม ให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งกัน ต้องไม่เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
13. พึงส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ร่วมงาน
14. ผู้ที่ทำการทดลองในมนุษย์ หรือทำการทดลองโดยใช้สิ่งตัวอย่างของมนุษย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกทดลองเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักรังสีการแพทย์

1. พึงรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค
2. ไม่เรียกรถหรือสินจ้างรางวัลพิเศษนอกเหนือจากค่าบริการที่ต้องได้รับตามที่ประกาศไว้
3. ไม่จงใจหรือชักชวนผู้ป่วยให้มารับบริการทางวิชาชีพรังสีเทคนิคเพื่อผลประโยชน์ของตน
4. พึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยโดยสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. ไม่หลอกลวงผู้ป่วยให้หลงเข้าใจผิดในการประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของตน
6. พึงประกอบวิชาชีพโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองที่เกินความจำเป็นของผู้ป่วย
7. พึงอธิบายให้ผู้ป่วยเข้าใจถึงสาระสำคัญของการตรวจและการให้บริการทางวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการวินิจฉัย การติดตาม บำบัดรักษา และการประเมินภาวะสุขภาพของผู้ป่วย
8. ไม่ออกใบรับรองอันเป็นความเท็จโดยเจตนา หรือให้ความเห็นไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับวิชาชีพของตน
9. ไม่เปิดเผยความลับของผู้ป่วยซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วย หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่
10. ไม่ปฏิเสธการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในระยะอันตรายจากการเจ็บป่วย เมื่อได้รับคำขอร้องและตนอยู่ในฐานะที่จะช่วยได้
11. ไม่ใช้หรือสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค โดยผิดกฎหมาย
12. ไม่ให้หรือรับผลประโยชน์เป็นค่าตอบแทนเนื่องจากการรับหรือส่งผู้ป่วยเพื่อรับบริการทางการแพทย์
13. พึงยกย่อง ให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีต่อผู้ร่วมวิชาชีพ ไม่ดูหมิ่น ทับบลม ให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งกัน ไม่ชักจูงผู้ป่วยของผู้อื่นมาเป็นของตน และไม่เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
14. พึงร่วมมือ สนับสนุนและส่งเสริมต่อองค์กรทางวิชาชีพ และส่งเสริม สนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ร่วมงาน
15. ผู้ที่ทำการทดลองในมนุษย์ หรือทำการทดลองโดยใช้สิ่งตัวอย่างของมนุษย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกทดลองเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์

## จรรยาบรรณวิชาชีพของพยาบาลวิชาการ

1. พึ่งพยาบาลและบริการสุขภาพของผู้รับบริการ โดยการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันความเจ็บป่วย การฟื้นฟูสุขภาพ และการบรรเทาความทุกข์ทรมาน
2. พึ่งเมตตากรุณา เคารพในคุณค่าของชีวิต ความมีสุขภาพดี และความผาสุกของเพื่อนมนุษย์
3. พึ่งเคารพในศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยชนของบุคคล
4. พึ่งยึดหลักความยุติธรรม และความเสมอภาคในสังคมมนุษย์ โดยบริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและเหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการ
5. พึ่งพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง รักษาสมรรถภาพในการทำงาน ประเมินผลงานและประกอบวิชาชีพทุกด้านด้วยมาตรฐานสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้
6. พึ่งป้องกันอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของผู้รับบริการ โดยการร่วมมือประสานงานอย่างต่อเนื่องกับผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ และกระทำการอันควรภายใต้สภาพแวดล้อมของการทำงาน หรือในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
7. พึ่งมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต ประกอบวิชาชีพด้วยความมั่นคงในจรรยาบรรณ และเคารพต่อกฎหมาย
8. พึ่งร่วมมือพัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้าในสังคมอย่างเป็นเอกภาพ ตลอดจนมีมนุษย์สัมพันธ์อันดี และร่วมมือกับผู้อื่นในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
9. พึ่งร่วมเป็นผู้นำทางการปฏิบัติการพยาบาลหรือทางการศึกษา ทางการวิจัยหรือทางการบริหาร ตลอดจนการรวบรวมและเผยแพร่ความรู้ข่าวสารของวิชาชีพ
10. พึ่งรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพตนเอง รักษาความสมดุลของบุคลิกภาพ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต เคารพในคุณค่าของงาน และทำงานด้วยมาตรฐานสูง ทั้งในการดำรงชีวิตส่วนตัว และในการประกอบวิชาชีพ

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชี

1. ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
3. พึงประกอบวิชาชีพบัญชีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้รับหรือไม่ได้รับงาน
5. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีชอบจากผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง
6. ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
7. ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง
8. ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ได้รับทำโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
9. ไม่ใช้ หรือคัดลอกแบบ รูป หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นในด้านเดียวกัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงหรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นในด้านเดียวกัน

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักการเงิน

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักปฏิบัติและวิชาการ และอยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย
2. พึงพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
3. พึงปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
4. พึงมีความรับผิดชอบต่อองค์กร และการรักษาความลับ
5. ไม่แสดงรายการอันทำให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญของรายงานทางการเงิน และรายงานทางการบริหารด้านบัญชีและการเงิน
6. ไม่ทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
7. พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในจริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
8. พึงเป็นผู้นำในการประหยัดทรัพยากรขององค์กร
9. พึงดำรงชีวิตให้เหมาะสมกับฐานะตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักการตลาด

1. พึ่งช่วยกันเสริมสร้างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ
2. พึ่งดำเนินกิจกรรมทางการตลาดด้วยคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยระมัดระวังไม่ให้มีผลกระทบในทางลบต่อจารีตประเพณี
3. พึ่งมีความรับผิดชอบและพยายามตอบสนองความพึงพอใจให้แก่กลุ่มสาธารณะที่เกี่ยวข้องโดยรวม
4. พึ่งปฏิบัติตามกฎหมายและค่านิยมที่ดีทางสังคม
5. พึ่งตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตและความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ผู้ซื้อ ผู้ขาย และสาธารณชนทั่วไป
6. พึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. พึ่งมุ่งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความปลอดภัย ให้ข้อมูลที่เที่ยงตรง เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้บริการหลังการจำหน่ายตามสมควร
8. ไม่กำหนดราคาที่เป็นการเอารัดเอาเปรียบผู้ซื้อ กำหนดผลตอบแทนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในขบวนการตลาดอย่างเป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับราคาของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน และไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้สินค้าราคาสูงขึ้น โดยไม่มีเหตุผล
9. ละเว้นการโฆษณาที่เป็นเท็จ วิธีการส่งเสริมการขายที่เป็นการหลอกลวง และวิธีการขายที่เป็นการบีบบังคับให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ลูกค้าไม่ต้องการ
10. ละเว้นการแอบอ้างการวิจัยการตลาดเพื่อใช้ในการขายสินค้าและบริการ การให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ และการนำข้อมูลวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
11. พึ่งรักษาความลับของข้อมูลทางองค์กร ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือในทางที่อาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย
12. ไม่ฉวยโอกาสจากสถานการณ์ต่าง ๆ สร้างผลประโยชน์ให้กับตนเอง หรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือความไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น
13. พึ่งเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาต
14. พึ่งรักษาสภาพแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## จรรยาบรรณของสายวิชาชีพนักวิชาการ (ด้านตรวจสอบ)

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร โดยใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้วยความระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน
2. ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่อาจทำให้การประเมินวิเคราะห์ของตนเกิดความไม่เที่ยงธรรมขึ้นได้ ลักษณะการกระทำดังกล่าว รวมทั้งการกระทำทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง
3. เคารพต่อคุณค่าของข้อมูลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับ มีความรอบคอบในการใช้ และไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ยกเว้น ในกรณีที่มีพันธะในทางกฎหมายหรือข้อกำหนดตามวิชาชีพ
4. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณของการไฟฟ้านครหลวง
5. เปิดเผยข้อมูลและแสดงหลักฐานความเป็นจริงทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้ว อาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบบิดเบือนไป
6. ให้ความเคารพและสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณของการไฟฟ้านครหลวง
7. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเจตนาในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่มีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่องค์กรหรือต่อวิชาชีพตรวจสอบภายใน
8. ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจบั่นทอน หรือบั่นทอนความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจของผู้ตรวจสอบ
9. มีการพัฒนา ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และคุณภาพในการปฏิบัติตามวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิชาการ (ด้านวิจัยและพัฒนา)

1. พึงมีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวิจัย
2. พึงปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ
3. พึงมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย
4. พึงมีความรับผิดชอบในสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
5. พึงเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย อธิบายจุดมุ่งหมายของการทำวิจัยและบุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
6. พึงมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย และเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง
7. พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ ทั้งในทางวิชาการและสังคม
8. พึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการ และแก้ไขการทำวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี
9. พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ มีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิชาการ (ด้านความปลอดภัย)

1. พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสม เป็นที่เชื่อถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัยในการทำงาน
2. พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
3. พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่
4. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล
5. พึงคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร สภาพแวดล้อม และสาธารณชนเป็นสำคัญ
6. พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง
7. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งเสนอแนะแก้ไขปัญหาคือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
8. หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กฟน.

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิชาการ (ด้านเศรษฐกิจ)

1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ของสาธารณชน
2. พึงแสวงหาความรู้ และมีเหตุผลในเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
3. กล่าวคิด กล่าวพูด กล่าวทำในทางสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความถูกต้องและชอบธรรม
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของ กปน. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน
6. พึงใช้ทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และระมัดระวังผลกระทบที่เป็นต้นทุนทางสังคม
7. พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิชาการ (ด้านสถิติ)

1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีสำนึกรับผิดชอบ และเป็นบุคคลที่มีความรู้

### คู่คุณธรรม

2. พึงมีความละเอียด รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
3. พึงนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด
4. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมาย และ หลัก

### จริยธรรมขององค์กร

5. หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กฟน.
6. พึงนำเสนอผลการศึกษาข้อมูลด้วยความถูกต้อง แม่นยำ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ผิดพลาด
7. พึงพัฒนาศักยภาพของตนเอง และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
8. พึงประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และตรงต่อเวลา

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิชาการ (ด้านแผนงาน)

1. พึงยึดถือวัตถุประสงค์และนโยบายของ กฟน. เป็นหลัก
2. พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช่ชื่อเสียงและทรัพย์สินของ กฟน. ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือหมู่คณะ
3. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถและตรงไปตรงมา
4. พึงแสวงหาความรู้ทางด้านวิชาการและพัฒนาตนเองเสมอ
5. พึงรักษาความลับของข้อมูลทางองค์กรที่ไม่ควรเปิดเผย ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือในทางที่อาจทำให้ กฟน. ได้รับความเสียหาย
6. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีแก่ กฟน. อย่างต่อเนื่อง
7. พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ อันดี มีน้ำใจและเอื้ออาทร
8. พึงปฏิบัติงานให้เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจ รักษาเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ

## จรรยาบรรณของสายวิชาชีพนิติกร

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายด้วยความรับผิดชอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม มุ่งมั่น ทดมเทเพื่อประโยชน์สูงสุดของการไฟฟ้านครหลวง
2. พึงละเว้นการเรียก รับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจของการไฟฟ้านครหลวง
3. พึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของการไฟฟ้านครหลวง
4. พึงอุทิศเวลา และรับผิดชอบต่องานด้านกฎหมายของการไฟฟ้านครหลวง
5. พึงรักษาความลับของการไฟฟ้านครหลวง พนักงาน ลูกค้า คู่ความ อย่างเคร่งครัด
6. พึงใฝ่รู้และพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านกฎหมาย และรอบรู้วิทยาการที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
7. พึงรักษาเกียรติ และชื่อเสียงของนักกฎหมายมิให้มัวหมอง หรือเป็นผู้ประพฤดิชั่ว อันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ กระทบกระเทือนต่อวิชาชีพ
8. พึงซื่อสัตย์สุจริตต่อวิชาชีพ ใช้ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย เพื่อพิทักษ์รักษาความถูกต้อง และความยุติธรรม
9. พึงประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
10. พึงรักษาवासัตย์และปฏิบัติต่อผู้ร่วมวิชาชีพอย่างเป็นธรรม
11. พึงส่งเสริมความยุติธรรมตามวิถีทางของกฎหมาย

## จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบริหารงานพัสดุ

1. พึงใช้วิชาชีพการบริหารงานพัสดุด้วยความซื่อสัตย์
2. พึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
3. พึงรักษาความลับในงานที่รับผิดชอบ
4. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ
5. พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
6. พึงใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่
7. พึงใช้ทรัพย์สินอย่างมีคุณค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ
8. พึงคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความเสมอภาค
9. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ
10. พึงปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และไม่ปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

## จรรยาบรรณของสายวิชาชีพบุคลากร

1. พึงปฏิบัติงานให้เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจ รักษาเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส รอบคอบ โดยยึดหลักวิชาการ หลักคุณธรรม เพื่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
3. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความสุจริต เทียงตรง เสียสละ โดยยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยรักษาสีทวิประโยชน์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจที่ดีให้กับพนักงาน
5. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นผู้ผ่านการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีแก่พนักงานและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นความสะอาด รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง ทัวถึง และมีน้ำใจเมตตา
7. พึงรักษาความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลขององค์กรที่ไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่ความยินยอมของพนักงาน หรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่
8. พึงใฝ่หาและพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาพัฒนางานให้ทันสมัยอย่างมืออาชีพ และช่วยเหลือสนับสนุนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
9. พึงพร้อมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลกระทบท่อการบริหารงานบุคคลภายใต้ขอบข่ายหน้าที่ของตน

## จรรยาบรรณของสายวิชาชีพนักฝึกอบรม

1. ดำรงตนอย่างเหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ศรัทธา เคารพ และเชื่อมั่นในวิชาชีพ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
3. ไม่แสวงประโยชน์จากการดำรงตำแหน่ง
4. ใฝ่หาและพัฒนาความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์บนหลักการของวิชาชีพ
6. ไม่เอื้อประโยชน์แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยมีขอบในการประกอบวิชาชีพ
7. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ
8. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ และระเบียบการทำงาน
9. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยเจตนารมณ์ที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

## จรรยาบรรณของสายวิชาชีพเลขานุการ

1. พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี มีจริยธรรม และประพฤติตนให้เหมาะสมกับฐานะหน้าที่เลขานุการ
2. พึงศรัทธาในหน้าที่ และปฏิบัติตามกฎและระเบียบ ด้วยความภักดีและจริงใจ ไม่ทำลายภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของการไฟฟ้านครหลวง
3. พึงแสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ มีความสุขุม รอบคอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
4. เลขานุการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้านครหลวงเป็นสำคัญ
5. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานอย่างเต็มที่
6. พึงดูแลและใช้ทรัพย์สินของการไฟฟ้านครหลวงอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง ตลอดจนไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
7. พึงรักษาความลับ ตลอดจนระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูล ไม่ใช่ข้อมูลเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องโดยมิชอบ
8. พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่องาน
9. พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีน้ำใจและเอื้ออาทร
10. พึงละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการบั่นทอนเกียรติคุณของวิชาชีพ

## จรรยาบรรณของสายวิชาชีพนักประชาสัมพันธ์

1. ซื่อสัตย์ จริงใจ ยึดมั่นในอุดมการณ์แห่งวิชาชีพตน
2. เสียสละ อดทน เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาการแห่งวิชาชีพอย่างสมศักดิ์ศรี
3. ศรัทธาในหน้าที่ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
4. สามัคคี เอื้ออาทร และเกื้อกูลระหว่างผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน
5. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับ และเคารพสิทธิส่วนบุคคล
6. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และรับผิดชอบต่อสังคมเป็นนิจ
7. นำเสนอเนื้อหาอย่างสุจริตใจ และรักษาวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
8. เคารพรักษากฎระเบียบและบรรทัดฐานของสังคมไทย
9. ใช้ปิยวาจา มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี