

ติดอากร  
แสตมป์  
Stamp  
Affix

หนังสือมอบอำนาจ  
Power of Attorney

ทำที่ .....

Written at

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

Date Month B.E.

กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลให้ใช้ข้อความดังนี้

In case grantor is a juristic person, the following statement shall be applied

“ข้าพเจ้า” (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ฯลฯ) .....

“We” (Company/Limited Partnership/etc.)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

Headquarters located at Moo Soi

ถนน ..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ .....

Road Sub-District District

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

Province Postcode Tel.

โทรสาร.....อีเมล..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

Fax. E-mail By (Name in full) as the authorized signatory  
of juristic person

กรณีผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความดังนี้

In case grantor is a person, the following statement shall be applied

ข้าพเจ้า..... อายุ .....ปี สัญชาติ .....

I (Name in full) Age Nationality

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่ .....

ID Card/Passport No.

วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

Date of issue Date of expiry

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย ..... ถนน .....

Residence No. Moo Soi Road

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

Sub-District District Province

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

Postcode Tel. Fax. E-mail

ขอมอบให้ ..... อายุ .....ปี สัญชาติ .....

Hereby authorizes (Name in full) Age Nationality

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่ .....

ID Card/Passport No.

วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

Date of issue Date of expiry Residence No.

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

Moo Soi Road Sub-District

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

District Province Postcode

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....

Tel. Fax. E-mail

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ (เลือกวัตถุประสงค์จากรายการด้านล่าง) .....

As the attorney to perform (choose an objective from the table provided)

ที่เครื่องวัดฯ หมายเลข ..... ในนาม .....

Watt-hour meter No. on behalf of (Applicant's name)

ณ สถานที่ / บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

Premise of installation Moo Soi Road

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

Sub-District District Province

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

Postcode Tel. Fax.

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ การใดอันผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้  
กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

On our/my behalf until completion. Any acts performed by the attorney shall deem as  
performed by ourselves/myself.

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(Signed) Grantor (Signed) Attorney

( ..... ) ( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) ..... พยาน

(Signed) Witness (Signed) Witness

( ..... ) ( ..... )

**วัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจ เลือกรายการที่มอบอำนาจให้ดำเนินการไปเติมในช่องว่างข้างต้น**  
**Objectives of power of attorney. Choose the item to fill in the space provided.**

1.งานไฟฟ้าถาวร Permanent Use of Electricity	2.งานไฟฟ้าชั่วคราว Temporary Use of Electricity	3.งานเปลี่ยนประวัติ ผู้ใช้ไฟฟ้า Change Customer's Record	4.งานหลักประกันการใช้ ไฟฟ้า Electrical Security Deposit	5.เรื่องร้องเรียน Complaints
-ขอใช้ไฟฟ้าถาวร ใหม่ New connection of permanent use of electricity	-ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ใหม่ New connection of temporary use of electricity	-เปลี่ยนผู้ใช้ไฟฟ้า Transfer Customer's ownership	-ขอโอนและรับโอนเงิน ประกันฯ Transfer and receive security deposit	-ค่าไฟฟ้าผิดปกติ Unusual electricity bill
-ขอเพิ่มขนาด เครื่องวัดฯ Increase watt-hour meter capacity	-ขอเพิ่มขนาด เครื่องวัดฯ Increase watt-hour meter capacity	-แก้ไขชื่อตัว/สกุล/ คำนำหน้า Update Customer's name/ title	-ขอคืนเงินประกันฯ Refund security deposit	-ขอทดสอบความ เที่ยงตรงของ เครื่องวัดฯ Recheck watt-hour meter accuracy
-ขอลดขนาด เครื่องวัดฯ Decrease watt-hour meter capacity	-ต่ออายุไฟฟ้าชั่วคราว Renew temporary use of electricity	-แก้ไขที่อยู่ผู้ใช้ไฟฟ้า/ สถานที่ใช้ไฟฟ้า Update Customer's address/ premise of installation	-ขอคืนและรับ เงินประกันฯ Refund and receive security deposit	-เครื่องวัดฯชำรุด/ หาย Damaged/lost watt-hour meter
-ขอต่อกลับ เครื่องวัดฯ Reconnect watt-hour meter	-ตัดเลิกใช้ Terminate use of electricity	-ขอรับสิทธิส่วนลด ทหารผ่านศึก Claim veteran discount	-รับเงินประกันฯ/รับ เอกสาร Receive security deposit/ documents	-ลักใช้ไฟฟ้า/ต่อโยง Illegal electricity connection
-ขอเลื่อนเครื่องวัดฯ Relocate watt-hour meter	-ขอเลื่อนเครื่องวัดฯ Relocate watt-hour meter		-ต่ออายุสัญญา ค้ำประกันฯ Renew payment guarantee	-ย้ายเสา-สายไฟฟ้า- หม้อแปลงฯ (อุปกรณ์ระบบจ่าย ไฟฟ้า) Relocate pole – cable – transformer (electrical distribution equipment)

-ตัดฝาก/ตัดเลิกใช้ Temporary disconnection/ terminate use of electricity			-วางหลักประกันใหม่/ เพิ่มหลักประกัน New security deposit/increase security deposit	
ขอคืน และ รับเงินค่าบริการฯ Refund and receive service charges				
ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า Signed electricity purchase and sale agreement				

#### หมายเหตุ

1. อกรสแตมป์สำหรับการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน 1 เรื่อง ปิดอากร 10 บาท
2. กรณีที่มอบอำนาจให้ดำเนินการแทนมากกว่า 1 เรื่อง ปิดอากร 30 บาท
3. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) บริเวณที่ผู้มอบอำนาจลงนาม และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
หนังสือรับรองที่ออกจากกระทรวงพาณิชย์ให้เป็นไปตามนี้
  - ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน สำหรับการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน นับถึงวันยื่นคำขอ
  - ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน สำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเงิน นับถึงวันยื่นคำขอ

#### Note

1. Affix revenue stamp of 10 (ten) baht for one power of attorney.
2. Affix revenue stamp of 30 (thirty) baht for multiple power of attorney.
3. In case of juristic person authorization, stamp incorporation seal (if any) and attach Certificate of incorporation issued by Ministry of Commerce
  - not later than 6 months before application date for non-monetary legal act.
  - not later than 1 month before application date for monetary legal act.